

УТВЕРЖДЕНА

приказом ПАО «ТрансФин-М»
от 29.12.2014 № 77/1

**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
ПАО «ТрансФин-М»**

ПЛТ – 091 . 00

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Заместитель Генерального директора ПАО «ТрансФин-М»		Е.М. Сергеева	29.12.2014
Заместитель Генерального директора ПАО «ТрансФин-М»		Е.П. Бородин	29.12.2014
Заместитель Генерального директора по работе на рынках капитала ПАО «ТрансФин-М»		К.Н. Миркурбанов	29.12.2014
Руководитель Управления кредитного анализа и оценки лизингового имущества ПАО «ТрансФин-М»		И.С. Осипов	29.12.2014
Руководитель Службы риск-менеджмента и комплаенс ПАО «ТрансФин-М»		Н.В. Марасеева	29.12.2014
Начальник Управления стратегического планирования, корпоративного развития и маркетинга ПАО «ТрансФин-М»		Ю.Д. Филиппова	29.12.2014
Корпоративный секретарь ПАО «ТрансФин-М»		С.В. Илкихин	29.12.2014
Главный специалист общего отдела Административно-хозяйственного управления ПАО «ТрансФин-М»		О.Г. Васютук	29.12.2014

ДОКУМЕНТ ИЗУЧЕН И ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ:

Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Внутренний контролер Службы внутреннего контроля ПАО «ТрансФин-М»		Н.Е. Цангль	29.12.2014

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА:

Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Генеральный директор ПАО «ТрансФин-М»		Д.А. Зотов	29.12.2014

РАЗРАБОТЧИК ПРОЕКТА:

Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Главный бухгалтер Управления бухгалтерского и налогового учета ПАО «ТрансФин-М»		Ю.С. Русских	29.12.2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2.1. Законодательные и нормативно–правовые акты Российской Федерации	4
2.2. Внутренние нормативные документы Общества	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ ОБЩЕСТВА.....	5
5. ПРОГРАММА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СОТРУДНИКОВ ОБЩЕСТВА	7
6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Социальная политика ПАО «ТрансФин-М» (далее – Политика) включает в себя социальные программы и благотворительные проекты, направленные на решение наиболее актуальных задач социального развития коллектива, улучшение условий труда и создание специальных условий труда для сотрудников Общества с ограниченными возможностями, сохранению и укреплению здоровья, обеспечение социальной защиты сотрудников и поддержку детей сирот и людей с ограниченными возможностями, организацию их отдыха и медицинского обслуживания сотрудников Открытого акционерного общества «ТрансФин–М» (далее – Общество).

1.2. Политика устанавливает порядок расходования средств на социальную программу поддержки сотрудников Общества, благотворительные проекты, добровольное медицинское страхование (далее – ДМС) и порядок предоставления социальных льгот и компенсаций сотрудникам Общества.

1.3. Главной задачей в области социальной политики является создание условий для наиболее эффективной работы всех сотрудников Общества, их профессионального роста, обеспечение возможностей для достойного заработка и развитие корпоративной культуры Общества.

1.4. Требования Политики обязаны знать все сотрудники Общества.

1.5. Управление процессом учета и контроля за расходованием средств на материально-техническую поддержку сотрудников Общества осуществляется Бухгалтерской службой (далее – БС), которая контролирует соблюдение требований Политики.

1.6. Актуализация Политики осуществляется приказом Общества, инициированным БС не чаще, чем 1 (один) раз год.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Законодательные и нормативно–правовые акты Российской Федерации

Номер НПА	Наименование законодательного и нормативно–правового акта РФ
НПА 1	Гражданский кодекс Российской Федерации
НПА 2	Трудовой кодекс Российской Федерации
НПА 3	Закон Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
НПА 4	Закон Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»

2.2. Внутренние нормативные документы Общества

Номер ВНД	Наименование внутреннего нормативного документа
ВНД 1	Глоссарий Общества

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Сокращение	Определение
Бухгалтерская служба	БС	сотрудник Общества или консалтинговая организация осуществляющие ведение бухгалтерского учета
Генеральный директор	ГД	Генеральный директор Общества, осуществляющий полномочия, предусмотренные Уставом Общества
Служба		структурное подразделение, осуществляющее выполнение определенных функций
Служба по работе с персоналом	СРП	сотрудник Общества или консалтинговая организация осуществляющие управление человеческими ресурсами

4. СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ ОБЩЕСТВА

4.1. С целью реализации основных задач социальной политики Общество обязано своевременно выплачивать из средств фонда социального страхования Российской Федерации гарантированные пособия:

- по временной нетрудоспособности;
- по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- предоставление путевок в санатории сотрудникам Общества, работающих во вредных условиях труда;
- на погребение;
- другие пособия, предусмотренные постановлениями Фонда социального страхования Российской Федерации и социальной политикой Российской Федерации.

4.2. Политика также регламентирует виды и порядок предоставления сотрудникам Общества дополнительных социальных льгот. Программа материальной поддержки сотрудников Общества включает следующие виды материальной помощи и социальной поддержки:

- материальная помощь в особых случаях;
- материальная помощь в случаях ухудшения здоровья, требующего дорогостоящего лечения;
- материальная помощь сотрудникам Общества при чрезвычайных обстоятельствах, кроме гарантированных;
- материальная помощь в особых случаях выплачивается при следующих обстоятельствах:
 - государственной регистрации заключенного брака;
 - рождения ребенка;
 - смерти близких родственников (супруги, дети, родители);
 - стихийного бедствия, а также иного обстоятельства непреодолимой силы, повлекшего для сотрудника Общества значительный ущерб.

4.3. Право на получение материальной помощи в особых и экстремальных случаях и в случаях ухудшения здоровья имеют сотрудники Общества, состоящие в штате Общества. Размер материальной помощи сотрудникам Общества утверждается 1 (один) раз в год приказом Общества.

Заявление на получение материальной помощи оформляется сотрудником Общества на имя ГД. К заявлению прилагается копия документа, являющегося основанием для оказания материальной помощи копия:

- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении;
- свидетельства о смерти;
- иные документы, подтверждающие факт наступления особого случая.

Срок рассмотрения заявления – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления.

При положительном решении вопроса заявление с резолюцией направляется в БС для расчета суммы выплаты.

4.4. Материальная помощь облагается подоходным налогом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Для развития и поддержания здорового образа жизни и благоприятного психологического климата Общества финансирует следующие мероприятия:

- организация корпоративных спортивных мероприятий;
- проведение корпоративных праздников;
- поздравления и подарки детям сотрудников до 16 лет к Новому году;
- поздравления сотрудников Общества с Днем рождения.

4.6. Организация спортивных мероприятий для сотрудников Общества предусматривает частичную или полную оплату расходов:

- на занятия в спортивном клубе;
- взносы за:
 - участие сборных команд Общества в соревнованиях;
 - организацию и проведение турниров внутри Общества.

4.7. Средства на подарки и поощрение сотрудников Общества предусматривают расходы на приобретение подарков и призов.

4.8. Списки детей сотрудников Общества не старше 16 лет, именинников и сотрудников Общества для награждения формируются СРП по представлению руководителя Службы.

4.9. Состав, количество и стоимость подарков и призов утверждаются отдельным приказом Общества.

4.10. При принятии решений о предоставлении сотруднику Общества материальной помощи, подарков и поощрений учитываются:

- стаж работы сотрудника в Обществе;
- успешность и результативность его профессиональной деятельности;
- характер и размер доходов сотрудника Общества.

5. ПРОГРАММА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СОТРУДНИКОВ ОБЩЕСТВА

5.1. Одно из направлений социальной политики сохранения и укрепления здоровья сотрудников Общества направлена на поддержание здорового образа жизни и снижение уровня заболеваемости сотрудников Общества и охватывает множество направлений, в том числе:

- профилактическую работу по предупреждению заболеваний через медицинские учреждения;
- вакцинацию;
- приведение рабочих мест в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- создание специальных условий труда для сотрудников Общества с ограниченными возможностями;
- обеспечение реализации мероприятий по снижению негативного влияния условий труда и характера трудового процесса на здоровье сотрудников Общества.

5.2. Общество оплачивает предоставление медицинской помощи сотрудникам Общества в пределах программ ДМС (представляет страховая организация) для каждого сотрудника Общества. Для сотрудников Общества с ограниченными возможностями предлагаются специальные программы ДМС для наиболее эффективного медицинского обслуживания данной категории сотрудников Общества.

5.3. Выбор страховой организации, медицинского учреждения, программы страхования и подготовку договоров со страховой организацией о ДМС осуществляется СРП по согласованию с членом Правления Общества, курирующим деятельность СРП.

Списки сотрудников Общества для предоставления в страховую организацию составляются СРП в 2 (двух) экземплярах (для Общества и страховой организации).

5.4. Застрахованный сотрудник Общества имеет право:

- получать медицинские услуги в соответствии с установленной программой ДМС;
- сообщать в СРП и в диспетчерскую службу страховой организации о случаях:
 - непредставления медицинских услуг;
 - неполного предоставления медицинских услуг;
 - некачественного предоставления медицинских услуг.

5.5. Застрахованный сотрудник Общества обязан:

- соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи;
- соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением;
- заботиться о сохранности страховых документов и не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг;
- незамедлительно известить специалиста по страхованию об утере страховых документов.

5.6. В случае прекращения трудовых отношений между сотрудником Общества и Обществом застрахованный сотрудник Общества теряет право на получение медицинских услуг в рамках договора о ДМС.

5.7. При решении поставленных задач с помощью ДМС должны соблюдаться следующие принципы:

- обеспечение доступности квалифицированной медицинской помощи вне зависимости от места проживания сотрудника Общества;
- обеспечение профессиональной консультативной, профилактической, диагностической, лечебной и реабилитационно-восстановительной медицинской помощи;
- дифференциация застрахованных сотрудников Общества по категориям.

5.8. В Обществе все сотрудники Общества подразделяются на следующие категории застрахованных сотрудников Общества:

- ГД и его заместители;
- руководители департаментов и управлений, вице-президенты, руководители отделов, заместители руководителей отделов, ведущие и главные специалисты, специалисты, младшие специалисты, помощники специалистов;
- специалисты с ограниченными возможностями по здоровью;

5.9. Программа медицинского страхования для каждой отдельной категории содержит разнообразный набор услуг. Предоставляется дополнительное обслуживание (предоставление куратора из страховой организации, предоставление условий повышенной комфортности, которые не являются основными для процессов медицинских технологий и т.д.).

5.10. Программа страхования может включать в себя предоставление следующих медицинских услуг:

- амбулаторная помощь;
- стационарная помощь;
- помощь врача на дому в Москве и до 30 км от МКАД в области;
- диспансеризация;
- скорая медицинская помощь в Москве и до 30 км от МКАД в области;
- стоматология.

5.11. Объем медицинских программ по категориям застрахованных сотрудников Общества определяется исходя из средств, выделенных в текущем году Обществом на данный вид страхования и утверждается приказом Общества 1 (один) раз в год.

5.12. При ДМС страховым случаем является обращение застрахованного сотрудника Общества в медицинское учреждение из числа предусмотренных договором страхования при остром заболевании, травме, отравлении и других несчастных случаях, за получением консультативной, профилактической, диагностической, лечебной и иной медицинской помощи, в том числе и реабилитационно-восстановительного лечения как необходимого этапа лечения, требующей оказания медицинских услуг в пределах их перечня, предусмотренного договором страхования (программой медицинского страхования).

5.13. Застрахованными сотрудниками Общества являются все сотрудники Общества. В индивидуальном порядке и по согласованию с ГД при возникновении обоснованной медицинской необходимости специального (редкого, дорогостоящего) лечения в списки застрахованных сотрудников Общества могут включаться дети сотрудников Общества.

5.14. Сотрудникам Общества, относящимся к категории сотрудников Общества с ограниченными возможностями и отработавшим в Обществе более 6 (шести) месяцев, предоставляется 1 (один) раз в год полное медицинское обследование с получением паспорта здоровья.

5.15. Основной целью Политики является обеспечение условий ДМС для всех застрахованных сотрудников Общества. Приоритетными задачами участия Общества в ДМС сотрудников Общества являются:

- повышение эффективности охраны здоровья сотрудников Общества;
- повышение социальной защищенности сотрудников Общества;
- снижение временной нетрудоспособности сотрудников Общества;
- поддержание здорового образа жизни.

5.16. В рамках заключаемых Обществом договоров ДМС своих сотрудников Общества лучшим медицинскими центрами г. Москвы и Московской области предоставляются услуги квалифицированных врачей различных специальностей и обширные лабораторные, ультразвуковые, лучевые исследования, современные программы кардиологического мониторинга, гинекологического и физиотерапевтического лечения. Консультантами медицинских учреждений являются академики и профессора ведущих научно-исследовательских клиник Российской Федерации. Клиники оснащены самой современной медицинской аппаратурой.

6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Неотъемлемой частью социальной политики Общества является благотворительная деятельность, которая направлена на формирование высокого уровня корпоративной культуры и призвана содействовать росту гражданской активности сотрудников Общества.

6.2. Основными направлениями благотворительной деятельности Общества являются программы помощи детям сиротам, детям инвалидам и людям с ограниченными возможностями.

6.3. Политика устанавливает следующие виды оказания благотворительной помощи:

- прямые материальные и денежные пожертвования, выделение грантов;
- спонсорская помощь;
- частные пожертвования сотрудников Общества.

6.4. Бюджет на благотворительные программы утверждается Советом директоров Общества.

6.5. Участие Общества в конкретных благотворительных программах утверждается Правлением Общества.