



# ПОЛИТИКА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

## ВВЕДЕНИЕ И ЦЕЛЬ

Безопасность — это степень устойчивости к ущербу или защищенность от ущерба. Это понятие относится к любому уязвимому и ценному активу, будь то человек, производственная площадка, сообщество, компьютерная сеть, государство или организация. Carlsberg Group, являясь ответственной компанией, обязуется защищать уязвимые и ценные активы от ущерба. Этот процесс требует создания и поддержания в рабочем состоянии программ безопасности, без которых группа может подвергнуться серьезным рискам, убыткам и потерям. Настоящая Политика закладывает основу для управления безопасностью в рамках Carlsberg Group.

## СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Политика применяется на глобальном уровне в отношении руководства, сотрудников и лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера, всех компаний, входящих в Carlsberg Group. Политика дополняется руководствами, а также любыми руководящими принципами и инструкциями, выпущенными соответствующей страной или локальной компанией.

# ТРЕБОВАНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Необходимо придерживаться требований Политики безопасности Carlsberg Group и руководств. Кроме того, необходимо ознакомиться и соблюдать локальные положения, правила и процедуры.
- 1.2. Необходимо проявлять бдительность в отношении безопасности и соответствующим образом проверять людей, если есть основания полагать, что они нарушают требования безопасности компании или представляют угрозу для безопасности Carlsberg Group.
- 1.3. Необходимо ознакомиться с рисками безопасности с тем, чтобы уменьшить вероятность возникновения и воздействие любого такого риска на себя и своих коллег.
- 1.4. Необходимо сообщать о нарушениях или проблемах безопасности своему руководителю, локальному специалисту по безопасности (Local Security Officer) или Департаменту Группы по безопасности (Group Security), а также содействовать в проведении расследований таких происшествий.
- 1.5. Необходимо оказывать поддержку лицам, в чьи обязанности входит рассмотрение вопросов безопасности.

## 2. ЛИЧНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- 2.1. Carlsberg Group обязуется предоставить сотрудникам соответствующую информацию и рекомендации по рискам безопасности, с которыми они могут столкнуться, где бы они ни находились и куда бы они ни направлялись.
- 2.2. Мы все несем ответственность за свою осведомленность об угрозах безопасности, с которыми можем столкнуться, и знания о том, как реагировать на случаи нарушения безопасности и как обращаться за помощью при возникновении таких случаев. Если Вы занимаете руководящую должность, то должны убедиться, что правильно оценили риски, с которыми может столкнуться Ваши сотрудники, а также удостовериться в том, что Вы обеспечили им соответствующую подготовку, руководство и поддержку.

2.3. Если Вам нужна помощь, свяжитесь с локальным специалистом по безопасности (Local Security Officer) или Департаментом Группы по безопасности (Group Security), которые помогут Вам выявить риски, предоставят актуальную информацию по безопасности и дадут рекомендации по надлежащим мерам безопасности.

## 3. ФИЗИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПЛОЩАДОК

3.1. Мы все должны принимать участие, предпринимая разумные и практические шаги для обеспечения безопасности наших рабочих помещений. Также мы все должны соблюдать требования безопасности на производственных площадках. Все производственные площадки Carlsberg Group должны соответствовать требованиям, изложенным в Руководстве по физической безопасности и безопасности производственных площадок. Они включают в себя наблюдение за производственной площадкой, контроль доступа к площадке, безопасность периметра и его контроль.

## 4. БЕЗОПАСНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. С целью защиты наших сотрудников, активов и репутации от ущерба во время проведения внутренних и внешних мероприятий должны быть реализованы меры безопасности в соответствии с результатами оценки рисков безопасности в отношении места проведения мероприятия. Подробные требования к безопасности мероприятий можно найти в Руководстве по безопасности мероприятий.

## 5. СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

- 5.1. Будучи ответственным работодателем, Carlsberg Group обязуется обеспечить сотрудников, отправляющихся в служебные командировки, соответствующими рекомендациями и подготовкой до их отъезда и оказать максимальную помощь во время поездки.
- 5.2. Все сотрудники Carlsberg Group, отправляющиеся в служебные командировки, должны соблюдать требования, приведенные в Руководстве по безопасности служебных командировок.

## **6. НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТ-СИСТЕМ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 6.1.** Системы и ИТ-оборудование Carlsberg Group необходимо использовать с надлежащей аккуратностью и прежде всего в деловых целях.
- 6.2.** Не разрешается использовать системы и ИТ-оборудование Carlsberg Group таким образом, чтобы это создавало неудобства для сотрудников Группы или третьих лиц.
- 6.3.** Не разрешается использовать системы и ИТ-оборудование Carlsberg Group таким образом, чтобы это противоречило местному или международному законодательству или наносило ущерб репутации Carlsberg Group.
- 6.4.** Не разрешается использовать системы и ИТ-оборудование Carlsberg Group таким образом, чтобы это негативно влияло на доступность систем Группы или конфиденциальность или целостность данных Carlsberg Group.
- 6.5.** Дополнительные подробные требования можно найти в Политике надлежащего использования ИТ-систем и в Политике по информационной безопасности.

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

<b>Орган/функция/должностное лицо</b>	<b>Должностные обязанности и ответственность</b>
<b>Исполнительный Комитет (ExCom)</b>	Несет ответственность за утверждение Политики.
<b>Департамент Группы по безопасности (Group Security)</b>	Является владельцем Политики, несет полную ответственность перед Исполнительным Комитетом (ExCom) по вопросам безопасности в Carlsberg Group, а также следит за надлежащим выявлением и коммуникацией в адрес Исполнительного Комитета / Аудиторского комитета (Audit Committee) / Наблюдательного совета (Supervisory Board), по мере необходимости, существенных рисков безопасности.
<b>Департамент глобальных бизнес-услуг (Global Business Services)</b>	Несет ответственность перед Исполнительным Комитетом по вопросам информационной и ИТ-безопасности в Carlsberg Group, а также следит за надлежащим выявлением и коммуникацией в адрес Исполнительного Комитета / Аудиторского комитета / Наблюдательного совета, по мере необходимости, существенных рисков информационной и ИТ-безопасности.
<b>Руководители локальных компаний / руководители регионального и локального уровня (Country Managing Directors/ regional and local management)</b>	Несут ответственность за реализацию и соблюдение настоящей Политики и связанных с ней руководств, а также за ознакомление всех соответствующих сотрудников с Политикой и ее требованиями.
<b>Локальный специалист по безопасности (Local Security Officer)</b>	Отвечает за обеспечение безопасности и ежедневное управление вопросами безопасности.
<b>Руководство, работники и лица, работающие на основании договоров гражданско-правового характера, всех юридических лиц, входящих в Carlsberg Group</b>	Несут ответственность за соблюдение требований настоящей Политики и связанных с ней руководств.

Подробный обзор ролей и ответственности приведен в Приложении А.

## ОТСТУПЛЕНИЯ ОТ ПОЛИТИКИ

Исключений из настоящей Политики не предусмотрено, кроме случаев возникновения чрезвычайных обстоятельств или в случае, когда очевидна невозможность применения настоящей Политики. Все запросы об отступлениях от Политики должны быть направлены в письменном виде владельцу настоящей Политики. Владелец Политики обязан оценить и принять соответствующее решение по каждому запросу индивидуально. Исключения должны быть надлежащим образом зарегистрированы и задокументированы.

## ПЕРЕСМОТР ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика должна пересматриваться раз в два года или в случае возникновения существенных нарушений или проблем безопасности, которые приводят к необходимости пересмотра или доработки Политики. Изменения в Политику могут быть внесены в любое время с одобрения Исполнительного комитета (ExCom). В случае каких-либо расхождений между текстом настоящей Политики на английском языке и его переводом, текст на английском языке будет иметь преимущественную силу.

## СВЯЗАННЫЕ ПОЛИТИКИ И РУКОВОДСТВА

- Руководство по безопасности сотрудников (Employee Security Manual)
- Руководство по физической безопасности и безопасности производственных площадок (Physical & Site Security Manual)
- Руководство по безопасности мероприятий (Event Security Manual)
- Руководство по безопасности служебных командировок (Travel Security Manual)
- Руководство по оценке рисков безопасности (Security Risk Assessment Manual)
- Политика надлежащего использования IT-систем (IT Acceptable Use Policy)
- Политика информационной безопасности (Information Security Policy).

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент Группы по безопасности и управлению кризисными ситуациями (Group Security & Crisis management).

## Приложение А

Орган / функция / должностные лица	Должностные обязанности и ответственность
<b>Президент Carlsberg Group (CEO) по согласованию с Исполнительным Комитетом (ExCom)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Не реже одного раза в год задает стратегическое направление для управления безопасностью и определяет уровень приемлемого риска для Carlsberg Group.</li><li>• Обеспечивает наличие надлежащей системы и организации работы для эффективного управления безопасностью в рамках Carlsberg Group.</li><li>• Активно поддерживает и продвигает позитивную культуру безопасности в рамках настоящей Политики.</li></ul>
<b>Департамент Группы по безопасности (Group Security)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разрабатывает стратегию безопасности и план действий (дорожную карту) по обеспечению безопасности в Carlsberg Group.</li><li>• Разрабатывает, поддерживает и проводит программу безопасности, основанную на управлении рисками, с целью эффективной и продуктивной реализации стратегии безопасности во всех подразделениях Группы.</li><li>• Обеспечивает проведение геополитической оценки и оценки рисков безопасности, их актуализацию и коммуникацию на глобальном уровне в масштабах бизнеса.</li><li>• Содействует в контроле за реализацией программ физической безопасности и безопасности производственных площадок на глобальном уровне.</li><li>• Обеспечивает наличие программ безопасности служебных командировок на глобальном уровне, включая обучение, уведомление и реагирование, для сотрудников Carlsberg Group, направляющихся в служебные командировки.</li><li>• Обеспечивает функционирование глобальной программы реагирования на угрозы безопасности с целью минимизации воздействия от случаев нарушения безопасности.</li><li>• Оказывает поддержку в расследовании преступлений в рамках Carlsberg Group на глобальном уровне.</li><li>• Оказывает содействие в обеспечении эффективного управления глобальными, региональными и локальными службами безопасности с целью минимизации затрат и соответствующего повышения эффективности и качества.</li><li>• Обеспечивает глобальную поддержку в поиске новых партнеров / крупных поставщиков / ключевого персонала.</li><li>• Предоставляет рекомендации по безопасности и анализ по стратегическим вопросам безопасности для высшего руководства Группы и локального руководства дочерних предприятий Carlsberg Group.</li><li>• Ежегодно отчитывается перед Исполнительным Комитетом по статусу и эффективности Программы безопасности Carlsberg Group, а также по всем рискам или нарушениям, оказавшим влияние на деятельность Группы.</li><li>• Составляет годовой обзор бюджета на безопасность Группы и управляет соответствующими расходами.</li></ul>
<b>Департамент глобальных бизнес-услуг (Global Business Services)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разрабатывает стратегию информационной безопасности и план действий (дорожную карту) по обеспечению информационной безопасности в Carlsberg Group.</li><li>• Разрабатывает, поддерживает и проводит программу информационной безопасности, основанную на управлении рисками, с целью эффективной и продуктивной реализации стратегии информационной безопасности во всех подразделениях Группы / дочерних компаниях с контролирующим участием Carlsberg Group.</li><li>• Отчитывается о статусе стратегии информационной безопасности, ходе выполнения мероприятий в рамках программы информационной безопасности и выявлении новых или нереализованных инициатив для выполнения стратегии.</li><li>• Предоставляет услуги информационной безопасности для Carlsberg Group, что позволяет сотрудникам и бизнес-функциям выполнять безопасную работу и принимать взвешенные решения, основанные на управлении рисками.</li><li>• Обеспечивает включение требований и контрольных процедур в области информационной безопасности во все виды ИТ-деятельности Группы; безопасность по определению, безопасность по умолчанию.</li><li>• Поддерживает применение «девятислойной» модели для ИТ и безопасности в цепочке поставок.</li><li>• Обеспечивает выполнение надлежащей оценки рисков и соблюдение требований безопасности при поиске поставщиков и работе с ними в отношении ИТ-услуг.</li><li>• Работает с инцидентами в сфере кибербезопасности и процессами аварийного восстановления в отношении ИТ-услуг, предоставляемых Carlsberg Group.</li><li>• Непрерывно информирует и проводит обучение сотрудников и третьих сторон по соответствующим вопросам информационной безопасности.</li><li>• Управляет инвестициями и текущими бюджетами в отношении программы информационной безопасности, включая технологии безопасности, процессы и ресурсы.</li></ul>
<b>Руководители локальных компаний / руководители регионального и локального уровня (Country Managing Directors/ regional and local management)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Активно принимают на себя полную ответственность за безопасность своей деятельности и обеспечивают реализацию и соблюдение требований Политики безопасности Группы и связанных с ней руководств.</li><li>• Обеспечивают, с точки зрения безопасности, соответствие бизнеса действующему местному и международному законодательству.</li><li>• Назначают локального специалиста по безопасности (Local Security Officer) (одного на страну и (или) подразделение). Локальный специалист по безопасности отчитывается перед локальным руководством и функционально также отчитывается перед Вице-президентом по безопасности Группы (Head of Group Security).</li></ul>
<b>Локальный специалист по безопасности (Local Security Officer)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выступает в качестве связующего звена (контактного лица) с Департаментом Группы по безопасности (Group Security) по вопросам безопасности в конкретной стране / подразделении.</li><li>• Следит и докладывает Департаменту Группы по безопасности (Group Security) / локальному руководству обо всех факторах, представляющих интерес для Группы.</li><li>• Разрабатывает, поддерживает и координирует выполнение локальной программы безопасности для конкретной страны / подразделения и поддерживает местные связи для решения вопросов безопасности.</li><li>• Не реже одного раза в год докладывает локальному руководству и Департаменту Группы по безопасности (Group Security) о ходе реализации и эффективности локальной программы безопасности, а также о рисках или нарушениях, которые оказали влияние на деятельность компании в конкретной стране / подразделении.</li><li>• Предоставляет консультации по вопросам безопасности локальному руководству и, при необходимости, выполняет соответствующие поручения.</li><li>• Планирует и проводит общие и специальные мероприятия и кампании по информированию.</li><li>• Осуществляет контроль за эффективной работой локальных служб безопасности с целью минимизации затрат и соответствующего повышения эффективности и качества.</li><li>• Консультирует по рискам безопасности, а также по вопросам соответствия политикам/руководствам безопасности группы в локальных подразделениях.</li><li>• Проводит ежегодный обзор местного бюджета на безопасность (включая фиксированные годовые отчисления/затраты и проекты) и управляет соответствующими расходами.</li><li>• Проводит или оказывает поддержку в проведении оценок безопасности и последующего контроля за выполнением утвержденных/согласованных рекомендаций.</li></ul>
<b>Руководство, работники и лица, работающие на основании договоров гражданско-правового характера, всех юридических лиц, входящих в Carlsberg Group</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Соблюдают требования, изложенные в настоящей Политике и связанных с ней руководствах.</li></ul>

ВЕРСИЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ



**Март 2017 г.**

Carlsberg Breweries A/S  
100 Ny Carlsberg Vej  
1799 Copenhagen  
V Denmark